

Le Service Informatique

Un service soutenant tous les enjeux du numérique que rencontre l'OGFA

MISSIONS DU SERVICE

Le service a été créé en 2020, il se compose d'un responsable et d'un technicien.

Ses missions sont les suivantes :

- Apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs ;
- Assurer la maintenance et l'évolution du parc informatique ;
- Superviser l'infrastructure des réseaux informatiques et garantir leur fonctionnement et leur sécurité ;
- Gérer les achats de matériels informatiques et de logiciels ;
- Assurer le pilotage de la sous-traitance (téléphonie et copieurs, notamment) ;
- Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition.

FAITS MARQUANTS

| Renouvellement du parc copieurs

Le principal contrat de location des copieurs a été renégocié, ce qui nous a permis de renouveler 8 copieurs sur 19 et de réduire le coût de location de 40 % en année pleine.

| Harmonisation des lignes mobiles de l'OGFA

L'harmonisation des lignes mobiles de l'OGFA, sous un contrat unifié, avec des tarifs optimisés, a réduit les coûts de 20 % et a amélioré l'efficacité opérationnelle, grâce à la création d'un annuaire partagé pour une communication interne facilitée. Par ailleurs, nous avons identifié et supprimé les lignes non utilisées, optimisant ainsi notre gestion des ressources mobiles.

INDICATEURS D'ACTIVITÉ

Parc copieurs : 29

Parc ordinateurs : 218

Lignes mobiles : 156

Tickets informatiques traités : 450

| **Finalisation de la mise à jour des serveurs** : Mise à jour des serveurs virtuels, incluant une rénovation avancée du service de Bureau à Distance pour optimiser performance et sécurité.

| **Raccordement fibre** : Le raccordement à la fibre optique de la plateforme d'Orthez et du Chez Soi d'Abord marque l'achèvement de la connexion de tous les sites OGFA à la fibre, finalisant ainsi un projet d'infrastructure entamé en 2021 et garantissant une connectivité haut débit sur l'ensemble de nos établissements.

| **Mise en place d'un système de tickets informatiques** : Implémentation réussie d'un système de gestion des tickets pour une meilleure traçabilité des demandes.

| **Mise en place d'outils d'administration et de supervision système et réseau** : Déploiement d'une solution de supervision pour le contrôle et la gestion proactive de notre infrastructure informatique.

| **RGPD** : Nous avons initié une démarche RGPD impliquant la DG, le DAF, la DRH, ainsi que les responsables informatique et qualité, visant à unifier notre compréhension du RGPD et à établir une stratégie de conformité claire et accompagnée d'un calendrier institutionnel.

PERSPECTIVES

| **Remplacement du logiciel de gestion du parc locatif** : Nous engageons le remplacement de notre logiciel de gestion du parc locatif, dépassant les 7 ans d'usage. Devenu obsolète, il ne permet plus d'évolution ni une maintenance adéquate et gère désormais un volume de tickets supérieur à ses capacités initiales.

| **Mise en conformité RGPD** : poursuite de la mise en place des actions RGPD et déclinaison dans les services.

| **Harmonisation des adresses mails des services**, afin de gagner en lisibilité en interne et en externe.

| **Restructuration de la hiérarchie des dossiers réseau**, afin de renforcer la sécurité des données, de rationaliser l'accès et la gestion des ressources, et d'optimiser la collaboration interne.