
1 Chef de projet informatique / RGPD (F/H)

CDD – 12 mois - Temps plein

Direction Administrative et Financière

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Mission

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous êtes en charge du déploiement du nouveau logiciel de dossier unique de l'utilisateur de l'OGFA (logiciel OGiRYS).

Vous assurez également la gestion de projet dans le cadre de la mise en conformité RGPD de l'association.

Activités principales

- Construire les plannings de déploiement détaillés
- Piloter et mesurer l'état d'avancement des projets (création des tableaux de bord, choix des indicateurs, planification des réunions, ...)
- Organiser et animer les comités de pilotage
- Superviser et coordonner le travail de l'ensemble des parties prenantes
- Vérifier et valider les livrables
- S'assurer du respect du budget, des délais prévus et de la qualité
- Suivre le déploiement de la solution informatique en lien avec le prestataire
- Définir, planifier, et superviser les tests de recette
- Assurer le reporting auprès du comité de direction de l'OGFA

Compétences et qualités requises

- Être titulaire d'un diplôme de niveau bac+4/5 en pilotage de projets informatiques
- Maîtrise des techniques d'organisation et de pilotage de projet
- Conduite du changement
- Sens de l'organisation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Management transversal
- Autonomie
- Leadership
- Communication
- Expérience significative en déploiement de systèmes d'information
- Connaissance du RGPD

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Cadres administratifs et de gestion »
- Rémunération suivant expérience et reprise d'ancienneté conventionnelle
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Statut Cadre Forfait jours

Lieu du travail

Billère (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **267** » **avant le 31 août 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 18/07/2024 – Interne et Externe