
1 Chef de service (F/H)

CDD Temps plein

Pôle Enfance Famille – CHRS LAPE HOTEL MATERNEL

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le site de Castilla accueille et accompagne des familles en difficultés et des femmes isolées enceintes et/ou avec enfant(s) de moins de 3 ans orientées par le service de l'Aide Sociale à l'enfance.

Mission

Rattaché(e) à la Direction générale et dans le cadre du projet associatif, du cadre légal, des politiques sociales médico-sociales et sanitaires nationales et territoriales et des projets de services, vous êtes garant(e) de la qualité des activités et du bon fonctionnement des structures, services et dispositifs du Pôle Enfance – famille, Castilla.

Activités principales

Politique de développement du pôle

- Anticiper l'évolution des besoins des personnes accueillies et la réponse à y apporter
- Proposer des axes de développement du Pôle
- Participer aux démarches institutionnelles concernant les services du Pôle, telles que les CPOM
- Initier des partenariats et assurer le lien avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques territoriales d'action sanitaire et sociale

Organisation et coordination des services

- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des projets de services, dans le respect des objectifs définis avec la Direction générale
- Assurer l'organisation, l'ouverture et la fermeture des structures
- Adapter l'offre de service aux besoins des personnes accueillies
- Garantir la qualité de chacun des services
- Harmoniser les pratiques, les outils et les méthodes des différents services, quand cela a du sens
- Mutualiser les moyens à disposition des services, quand cela a du sens
- Participer aux activités fédératives de l'Association
- Participer aux instances partenariales dédiées

Mise en œuvre des décisions stratégiques définies par les projets de service

- Veiller à la conformité des actions des services avec les réglementations en vigueur
- Organiser les conditions d'accompagnement des personnes

- Veiller à la sécurité des biens, des locaux et des personnes
- Mettre en œuvre et faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité dans l'établissement
- Établir le bilan d'activités de la structure
-

Ressources humaines et budgétaires en lien avec la Direction générale

- Participer à la gestion des ressources financières et humaines des établissements du Pôle
- Gérer les éventuelles tensions sociales (QVT/ RPS ...)
- Évaluer les besoins en personnel de chaque structure
- Contribuer au recrutement du personnel
- Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires, dont l'infirmière psychiatrique
- Gérer la formation et le perfectionnement des collaborateurs
- Veiller au respect par les salariés de la réglementation et de la législation en vigueur
- Coordonner la communication et les échanges entre les différents acteurs internes et externes
- Animer des réunions de service et de pôle.

Compétences et qualités requises

- Diplôme du secteur médico-social de niveau BAC+3 à 5 ou niveau équivalent
- Intérêt pour la gestion administrative et financière d'un service
- Management d'équipe
- Conduite du changement
- Connaissance des problématiques de précarité et d'exclusion sociale et des dispositifs médico-sociaux (protection des familles et de l'enfance, l'AHJ (Accueil, Hébergement, Insertion), handicap psychique)
- Connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires du territoire
- Connaissance de la réglementation du champ couvert par les services du pôle
- Aptitudes à la communication, à la concertation et à la négociation
- Capacité à travailler en réseau
- Capacités d'analyse et d'anticipation
- Sens de l'organisation
- Capacités de décision
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif
- Réaliser des astreintes

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement Filière administrative – Cadre administratifs et de gestion
- Rémunération selon reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Statut Cadre Forfait jours.

Spécificité du poste Réalisation d'astreintes

Lieu du travail

Jurançon (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **258** » **avant le 10 juin 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 27/05/2024 – Interne et Externe