
1 Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (F/H)

CDD – 18 Mois - 35H / semaine

Pôle Migrants Réfugiés – Services CADA HUDA CPH

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le Pôle Migrants est un dispositif est lié à l'actualité internationale et aux crises qu'elle connaît, ainsi qu'aux engagements pris par l'Etat français. Il est dédié à :

- L'accompagnement des demandeurs d'asile
- L'accompagnement et l'insertion des réfugiés
- L'accompagnement des familles déplacées Ukrainiennes

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service, vous contribuez au bon entretien et au bon usage du matériel et des logements de l'association, tout en apportant un soutien aux résidents sur leurs habitudes quotidiennes à domicile.

Activités principales

- Assurer une veille sur le logement des personnes identifiées, en termes d'entretien, de prévention et de respect des écogestes, en s'appuyant sur le livret de l'association « Bien vivre dans mon logement »
- Accompagner les personnes identifiées, dans le bon entretien de leur logement et la limitation des dégradations et mettre en place, le cas échéant, un plan d'action et un accompagnement visant à stopper les dégradations
- Ouvrir les droits aux aides au logement de la CAF : constituer et transmettre les dossiers de demande pour les résidents concernés et en assurer le suivi jusqu'à la clôture
- Aider le référent social des résidents identifiés, lors d'interventions exceptionnelles au logement (application du protocole blattes ou punaises de lit, ou lors d'un déménagement, par exemple)
- Réaliser des pré-états des lieux d'entrée et de sortie dans un logement

- Réaliser des informations collectives à destination des résidents sur l'entretien du logement et comment l'habiter, sur la consommation des fluides et sur les relations de bon voisinage, notamment
- Participer à la préparation et au temps de Contrats d'Hébergement et d'Accompagnement de certains résidents bénéficiant de son accompagnement
- Participer à des pactes de cohabitation entre personnes isolées, quand la cohabitation se révèle complexe, et en assurer le suivi
- Préparer les rapports sociaux, les courriers, prises de notes des réunions de Service
- Participer aux réunions institutionnelles, aux réflexions sur les pratiques professionnelles et aux entretiens professionnels annuels

Spécificités du poste

Les missions du salarié seront définies par les coordinatrices des services CADA, HUDA et CPH, qui identifieront les résidents auprès desquels intervenir. Le professionnel recruté interviendra toujours en lien avec le référent social du résident.

Compétences et qualités requises

- Titulaire d'un diplôme d'état TISF ou niveau équivalent
- Aisance avec l'outil informatique (Word, Excel, Outlook)
- Capacité à travailler en équipe
- Sens des priorités et réactivité
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Aisance relationnelle
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA La connaissance du public migrant serait un plus

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 2050 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Pau (64) et Oloron-Sainte – Marie (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 1^{er} JUIN 2024

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **253** » **avant le 10 mai 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 12/04/2024 – Interne et Externe