
1 Moniteur éducateur (F/H)

CDI – 35h / semaine

Pôle personnes isolées – Accueil Atypique / DAJ

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le DAJ propose à des jeunes aux difficultés multiples, relevant de l'Aide Sociale à l'Enfance (l'ASE), une prise en charge globale, comprenant un hébergement et un accompagnement personnalisé. L'accompagnement proposé a pour objectif de favoriser l'autonomie dans le logement, l'apprentissage de la gestion du budget, ainsi que de soutenir les jeunes dans les actes du quotidien et les démarches administratives.

Mission

Sous la responsabilité du chef de service et dans le respect du projet de service, vous assurez un accompagnement individuel des personnes prises en charge, participez au réseau partenarial élargi et aux réflexions sur les pratiques en équipe pluridisciplinaire.

Activités principales

- Accueillir et accompagner quotidiennement les personnes hébergées à l'autonomie autour du logement et à l'apprentissage de la gestion d'un budget
- Mettre en œuvre le projet personnalisé défini avec les personnes dont il est référent
- S'assurer de l'ouverture ou de la restauration des droits sociaux des personnes, en lien avec les partenaires
- Accompagner les personnes accueillies dans leur démarche de formation, de recherche d'emploi ou de mobilisation
- Accompagner physiquement les personnes accueillies dans les démarches extérieures nécessaires à l'évolution de leur situation
- S'assurer au quotidien des bonnes conditions de résidence, du respect et de l'entretien des locaux utilisés, de l'acquittement des factures ou des avances financières
- Soutenir et assister les personnes accueillies dans la vie quotidienne lorsque cela s'avère nécessaire (hygiène, entretien du logement, alimentation, repas, courses, linges, ...)
- S'assurer au quotidien du respect des engagements pris par les personnes accueillies, au titre du contrat de séjour, du règlement de fonctionnement de la structure référente et du projet individualisé
- Rencontrer et accueillir les partenaires extérieurs, et représenter l'OGFA
- Rédiger les rapports et écrits professionnels

- Recueillir l'activité du service à des fins statistiques, en produire l'analyse qualitative et quantitative et participer à la rédaction du rapport d'activité
- Participer à l'évaluation des situations individuelles en équipe pluridisciplinaire
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participez avec l'utilisateur et l'équipe à l'élaboration et à la coordination du projet individualisé de prise en charge et d'accompagnement
- Évaluez, en lien avec l'équipe, les capacités d'autonomie et les potentialités des personnes accueillies
- Mettez en œuvre, en lien avec l'équipe et dans le respect du projet de service et des valeurs institutionnelles, l'accompagnement individuel défini avec la personne accueillie
- Assurez la coordination des actions avec les intervenants sociaux de droits communs
- Rendez compte de votre activité
- Participer aux réunions de fonctionnement du service et aux réunions institutionnelles

Compétences et qualités requises

- Titulaire d'un DEME ou niveau équivalent
- Capacité à s'inscrire dans une équipe
- Posséder une connaissance fine des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- S'adapter et connaître les publics concernés
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, bureautique, messagerie ...)
- Affinités avec les valeurs associatives de l'OGFA et son projet associatif

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 2190 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 24 avril 2024

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **247** » **avant le 14 avril 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 08/04/2024 – Interne et Externe