

---

## **1 Référent socio-éducatif (F/H)**

### **CDI – 35H /SEMAINE**

### **Pôle Enfance Famille - JEAE**

---

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

#### **Présentation du service :**

Le service de mise à l'abri OGFA assure une protection temporaire, activée à la demande du Conseil Départemental, pour des jeunes migrants se déclarant mineurs et sans adulte référent sur le territoire français.

#### **Mission**

Sous l'autorité du Chef de service et dans l'objectif de développer l'autonomie de la personne confiée par l'Aide Sociale à l'Enfance, vous organisez et mettez en place des actions socio-éducatives pour un public mineur et de jeunes majeurs en difficulté afin de favoriser leur insertion ou réinsertion sociale.

#### **Activités principales**

- Accueillir et accompagner quotidiennement les jeunes confiés
- Effectuer les démarches socioéducatives avec ou pour les jeunes accueillis auprès d'organismes sociaux, médicaux, employeurs, ...
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet personnalisé
- S'assurer de l'ouverture et du maintien des droits sociaux
- Accompagner la personne accueillie dans ses différentes démarches de formations et d'apprentissages
- Rédiger les rapports et écrits professionnels
- Soutenir les personnes accueillies dans la vie quotidienne lorsque cela s'avère nécessaire (hygiène, alimentation, courses, linge, adhésion à des actions collectives, associatives, intégration dans la ville ...)
- Accompagner le jeune dans le cadre de la reconstitution de son état civil, dans le choix du type de régularisation administrative adéquate sur le territoire ou ailleurs
- Veiller à la mise en place d'actions visant l'autonomie dans la vie quotidienne et l'insertion sociale
- S'assurer au quotidien des bonnes conditions de résidence, du respect et de l'entretien des locaux utilisés, de l'acquittement des participations ou des avances financières
- S'assurer au quotidien du respect des engagements pris par la personne accueillie, au titre du contrat de séjour, du règlement de fonctionnement et du projet individualisé
- Mettre en place des activités/animations avec la personne ou le groupe et en suivre la réalisation
- Transmettre et expliquer aux jeunes accueillis les règles sociales et civiques
- Rencontrer et accueillir les partenaires extérieurs et représenter l'OGFA
- Coordonner les partenaires mobilisés dans la situation des jeunes accueillis en lien constant avec la coordinatrice du service

- Repérer et développer le réseau partenarial à même de soutenir la prise en charge des jeunes accueillis
- Participer à l'évaluation des situations individuelles et collectives en équipe pluridisciplinaire
- Renseigner l'activité du service sur le logiciel dédié à des fins statistiques et de liaison
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participer et mobiliser le réseau partenarial élargi
- Participer aux réflexions sur les pratiques, en équipe pluridisciplinaire, dans le respect du projet de service et des valeurs institutionnelles
- Participer aux différentes réunions de fonctionnement et aux réunions proposées par l'Association
- Assurer des astreintes de service.

### **Compétences et diplômes requis**

- Titulaire d'un DEASS ou DEES ou niveau équivalent
- Connaissance fine des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- Connaissance du public mineur et majeur isolés confiés par la protection de l'enfance et de l'accompagnement socio-éducatif de ce public
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le secteur social
- Capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles et orales
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Capacité d'adaptation
- Sens des priorités et réactivité
- Aisance relationnelle
- Capacité à fédérer autour d'un projet et à s'inscrire dans une équipe
- Aisance avec l'outil informatique
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif.

### **Classement conventionnel**

- Convention Collective 51 – Classement « Technicien socio-éducatif »
- Rémunération : 2490 € brut mensuel + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

### **Lieu de travail**

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le(la) salarié(e) pourra être amené(e) à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

**Poste à pourvoir le** : 02 avril 2024

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **243** » **avant le 27 mars 2024**, de préférence par mail à l'adresse [rh@ogfa.net](mailto:rh@ogfa.net) ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 20/03/2024 - Interne et externe