

---

## **1 Aidant vie quotidienne (F/H)**

**CDD – 1 mois renouvelable - 35H / Semaine**

### **Pôle enfance famille – JEAE**

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

#### **Présentation du service :**

Le service de mise à l'abri OGFA assure une protection temporaire, activée à la demande du Conseil Départemental, pour des jeunes migrants se déclarant mineurs et sans adulte référent sur le territoire français.

#### **Mission**

Sous l'autorité du Chef de service, dans le respect du projet de service et dans l'objectif de développer l'autonomie de la personne confiée par l'Aide Sociale à l'Enfance, vous :

- Organisez et réalisez des interventions d'aide au domicile pour des jeunes, mineurs ou majeurs, en situation d'isolement sur le territoire français
- Aidez et accompagnez les personnes accueillies dans la réalisation des actes de la vie quotidienne.

#### **Activités principales**

- Veiller et accompagner la personne du point de vue sanitaire (accompagnement vers la PASS, les médecins généralistes ou spécialisés, les services de vaccinations et de prévention des risques tuberculeux, notamment)
- Evaluer la capacité du jeune à « habiter » son logement et être autonome dans la ville
- Guider et soutenir le jeune dans les actes de la vie quotidienne (faire les courses, cuisiner, entretenir son logement, notamment)
- Garantir un hébergement sécurisé et une veille au sein du lieu de vie
- Faciliter le lien avec l'ASE
- Organiser les activités quotidiennes et de loisirs, et veiller au bon déroulement de celles-ci (alphabétisation, FLE, sport, accès à la culture, etc.) ; Repérer et développer le réseau partenarial à même de soutenir la prise en charge des jeunes accueillis
- Participer à l'évaluation des situations individuelles et collectives en équipe pluridisciplinaire
- Renseigner l'activité du service sur le logiciel dédié à des fins statistiques et de liaison
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participer aux différentes réunions de fonctionnement et aux réunions proposées par l'Association
- Capitaliser la connaissance objectivée sur ce public.

## **Compétences et qualités requises**

- Être titulaire d'un diplôme TISF, AMP ou niveau équivalent
- Connaître du public mineur et majeur isolés confiés par la protection de l'enfance et de l'accompagnement socio-éducatif de ce public
- Connaître les réseaux socio-médicaux et associatifs du périmètre géographique d'intervention
- Avoir des capacités d'analyse
- Avoir une bonne expression écrite et orale
- Savoir prendre des initiatives
- Être autonome
- Avoir de la rigueur et de la capacité organisationnelle
- Être adaptable
- Avoir le sens des priorités et être réactif
- Avoir de l'aisance relationnelle
- Être capable de fédérer autour d'un projet et de s'inscrire dans une équipe
- Avoir de l'aisance avec l'outil informatique (Word, Excel etc.)
- Avoir des affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif.

## **Classement conventionnel**

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 2057 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

## **Lieu du travail**

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

## **Poste à pourvoir le : Dès que possible**

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **241** » **avant le 20 mars 2024**, de préférence par mail à l'adresse [rh@ogfa.net](mailto:rh@ogfa.net) ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 08/03/2024 – Interne et Externe