
1 Accompagnant à la Vie Sociale et au Logement (F/H)

CDD - Temps partiel – 28h/semaine

Pôle Handicap Psychique – Résidence Accueil – Oloron Ste Marie

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Le Pôle handicap psychique assure l'accueil, le logement et l'accompagnement des personnes admises dans ses différents services. Il emploie 19 personnes. Il est constitué :

- d'une Résidence accueil, composée de trois antennes : Pau, 45 places/ Oloron Sainte Marie, 15 places/ Orthez, 10 places
- d'un SAMSAH de 30 mesures, à Pau
- d'un GEM, à Orthez.

Mission

Sous la responsabilité du responsable de pôle, dans le respect du projet de service et dans l'objectif de favoriser l'accès et le maintien à un logement autonome dans la cité aux personnes en situation de handicap psychique

Activités principales

- Accueillir les résidents sur la Résidence Accueil et animer des temps collectifs et individuels
- Aider les résidents à se maintenir dans leur lieu de vie dans de bonnes conditions par :
 - Des visites à domicile régulières durant lesquelles le professionnel évalue au sein du logement l'entretien, l'hygiène, la sécurité, les besoins matériels, l'investissement et la personnalisation des lieux ainsi que l'hygiène corporelle, l'alimentation et les habitudes de vie pouvant entraîner des risques (santé, incendie, insalubrité...).
 - En fonction des situations, l'AVSL est amené à guider, conseiller, prévenir, encourager, stimuler, assister la personne dans une dynamique de changement.
 - L'entretien de relations positives avec le voisinage
 - Le lien avec le service maintenance et entretien
- Participer à la mise en œuvre du projet d'accompagnement de chaque résident, en lien avec l'ensemble des autres intervenants
- Faire le lien avec le droit commun, les services mandataires et les partenaires médico-sociaux et médicaux (psychiatrique et/ou somatique)
- Favoriser l'intégration dans la cité, par l'accompagnement vers les dispositifs associatifs, culturels et institutionnels
- Œuvrer au maintien des résidents dans leur logement dans de bonnes conditions
- Exercez un rôle de vigilance et d'alerte sur les problèmes rencontrés par ou avec les résidents

- Participer aux réunions professionnelles et en rédiger un compte-rendu et aux synthèses ponctuelles
- Saisir l'activité sur le logiciel approprié
- Assurer la gestion des équipements nécessaires aux activités sur les structures ou à l'extérieur.

Compétences et qualités requises

- Être titulaire d'un diplôme d'AMP, d'AES, de TISF ou d'AS
- Connaître le secteur des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- Connaître le public en situation de précarité ou d'exclusion, en souffrance psychique ou avec handicap psychique
- Être en capacité de s'inscrire dans une équipe et un réseau
- Savoir mettre en place un projet et le communiquer
- Être en capacité de prendre du recul dans les situations difficiles
- Aisance avec l'outil informatique
- Adhésion aux valeurs de l'OGFA et à son projet associatif
- Qualités humaines requises : Patience et attention - Sens de l'écoute active – Empathie - Capacité d'adaptation - Rigueur et capacité organisationnelle - Sens des priorités et réactivité.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 1650 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Orthez (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 04 MARS 2024

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **234** » **avant le 28 février 2024**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 23/02/2024 – Interne et Externe