

---

## 1 Agent d'accueil et de sécurité (F/H)

CDD – 1 an - Temps plein

### Pôle Veille Sociale – Point d'eau

---

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

#### **Présentation du service :**

La plateforme d'accueil socio-sanitaire du Point d'eau est composée d'une équipe pluridisciplinaire qui répond à la détresse des personnes sans domicile et / ou en situation de grande précarité. Elle s'inscrit dans le dispositif territorial général de veille sociale et sanitaire.

#### **Mission**

Sous l'autorité du Chef de service et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, vous êtes en charge de l'accueil, du contrôle, de la protection des biens et des personnes.

#### **Activités principales**

- Réaliser l'accueil physique du public
- Réaliser la surveillance et le contrôle du site et du public
- Assurer la sécurité du public accueilli et des salariés/bénévoles
- Détecter les comportements suspects
- Assurer le maintien du cadre avec le travailleur social « référent d'accueil »
- Echanger avec les usagers afin de prévenir des actes de malveillance et pour apaiser les tensions
- Intervenir sur les incidents
- Prévenir les forces de l'ordre en cas de problème
- Garantir le respect du règlement de fonctionnement
- Réaliser et mettre à jour les états de présence
- Renseigner les registres liés à la sécurité
- Participer aux réunions de fonctionnement de l'équipe sur demande du chef de service
- Rendre compte de son activité auprès du Chef de service.

#### **Compétences et qualités requises**

- Savoir noter et transmettre les messages de façon claire et appropriée
- Capacités relationnelles avec le public accueilli

- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à gérer les éléments logistiques
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rendre compte en toute objectivité
- Savoir prévenir et gérer les situations de tensions et les difficultés

### **Classement conventionnel**

- Convention Collective 51 – Classement « Ouvriers des services logistiques »
- Rémunération : 1815 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 9 jours / an

### **Lieu du travail**

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

### **Poste à pourvoir le : 05 Février 2024**

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **228** » **avant le 31 janvier 2024**, de préférence par mail à l'adresse [rh@ogfa.net](mailto:rh@ogfa.net) ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 19/01/2024 – Interne et Externe