
Technicien de l'Intervention Sociale et Familiale (F/H)

CDI - Temps plein

Pôle Veille Sociale – Halte Amitié

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La Halte Amitié est une structure dédiée à l'hébergement d'urgence. Elle accueille des familles primo arrivantes ou déboutées du droit d'asile mais maintenues sur le territoire français, des femmes isolées, des femmes victimes de violences conjugales et des femmes avec enfant(s).

Mission

Sous la responsabilité du Chef de service du Pôle veille sociale et dans le respect du projet de service, il(elle) assure l'accueil et le soutien des personnes et des familles hébergées en lien direct avec les travailleurs sociaux de secteur et les partenaires.

Il(elle) veille au bon fonctionnement de la vie collective de la structure.

Activités principales

- Accompagner quotidiennement les résidents avec leurs enfants (entretien du domicile, gestion du linge, des courses, des repas, des soins d'hygiène)
- Participer au développement de la dynamique familiale et soutenir les parents dans l'éducation des enfants, accompagnement dans les événements de la vie (naissance, maladie...)
- Organiser un accompagnement social et professionnel de la famille : soutien dans les démarches administratives, accompagnement dans une dynamique d'insertion ou de réinsertion sociale et professionnelle avec le référent de secteur
- Participer à l'évaluation des situations individuelles en équipe pluridisciplinaire
- S'assurer de l'ouverture ou du maintien des droits sociaux des personnes accueillies en lien avec les partenaires
- Saisir l'activité réalisée sur le logiciel MEDIATEAM
- Participer aux réunions de fonctionnement du service, aux réunions partenariales et aux réunions institutionnelles
- Rendre compte de son activité

Compétences et qualités requises

- Titulaire d'un diplôme en travail social TISF ou niveau équivalent
- Capacité à s'inscrire dans une équipe
- Posséder une connaissance fine des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- S'adapter et connaître les publics concernés
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, bureautique, messagerie ...)
- Affinités avec les valeurs associatives de l'OGFA et son projet associatif

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Assistant socio-éducatif »
- Rémunération : 2037 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **200** » **avant le 15 octobre 2023**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 27/09/2023 – Interne et Externe