
1 Agent d'entretien (F/H)

CDI - Temps partiel – 25h/semaine

Pôle veille sociale – Point d'eau

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La plateforme d'accueil socio-sanitaire du Point d'eau est composée d'une équipe pluridisciplinaire qui répond à la détresse des personnes sans domicile et / ou en situation de grande précarité. Elle s'inscrit dans le dispositif territorial général de veille sociale et sanitaire.

Mission

Sous l'autorité du Chef de service et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, vous réalisez les opérations de propreté, d'entretien des surfaces, des locaux, des équipements du site selon la réglementation d'hygiène et de sécurité du Phare et du Point d'eau.

Activités principales

- Nettoyer et désinfecter des locaux
- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes dans les locaux
- Enlever les poussières des surfaces, les détritrus, trier et vider les corbeilles et les poubelles
- Nettoyer et laver les sols, les mobiliers
- Nettoyer les sanitaires, approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon, etc.
- Nettoyer des surfaces vitrées de plain-pied (vitres, cloisons, miroirs, etc.)
- Assurer la gestion de la laverie et des lessives des usagers, gestion des douches
- Effectuer le nettoyage et le repassage du linge de la collectivité
- Nettoyer et entretenir la bagagerie
- Gérer la banque alimentaire
- Vérifier les stocks et organiser les approvisionnements avec le chef de service
- Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements
- Surveiller et vérifier l'aspect, la propreté des espaces communs, des locaux et des équipements et en rendre compte.

Compétences et qualités requises

- Être à l'écoute et faciliter la relation à la personne
- Être capable de s'inscrire dans une équipe
- Connaître les règles d'hygiène et de propreté
- Être capable d'appliquer les fiches techniques
- Savoir utiliser le matériel d'entretien et de cuisine
- Savoir manipuler des produits de nettoyage et d'entretien
- Être en capacité d'utiliser l'outil informatique
- Être adaptable
- Apte à se déplacer et à se repérer en milieu urbain avec un véhicule de service
- Être titulaire d'un permis B

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Agent des services logistiques »
- Rémunération : 1285 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 9 jours / an

Lieu du travail

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 02 octobre 2023

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **199** » **avant le 30 septembre 2023**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 08/09/2023 – Interne et Externe