
1 Travailleur Social (F/H)

35 h / semaine / CDD – 6 mois

Pôle personnes isolées – Ferme Saint Joseph / Logement Adapté

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

La Ferme Saint Joseph (FSJ) propose, via une orientation du SIAO, un hébergement et un accompagnement pour une période de trois mois renouvelables, à des jeunes en grandes difficultés, sans solution de logement ou d'hébergement.

La FSJ propose 1 logement en diffus, ainsi que 9 logements situés sur un même site, où se trouvent également un Poney Club à caractère social et une petite ferme.

Mission

Dans le cadre du projet de service, il (elle) participe avec l'utilisateur et l'équipe à l'élaboration du projet individualisé de prise en charge et d'accompagnement de la famille accueillie, évaluée en lien avec l'équipe, les capacités d'autonomie et les potentialités des personnes accueillies.

Activités principales

- Accueillir et accompagner quotidiennement les personnes hébergées
- Mettre en œuvre le projet personnalisé défini avec les personnes dont il est référent
- S'assurer de l'ouverture ou de la restauration des droits sociaux des personnes accueillies, en lien avec les partenaires
- Accompagner les personnes accueillies dans leur démarche de formation, de recherche d'emploi ou de mobilisation, en lien avec les partenaires
- Accompagner physiquement les personnes accueillies dans les démarches extérieures nécessaires à l'évolution de leur situation, lorsque cela se révèle nécessaire
- S'assurer au quotidien des bonnes conditions de résidence, du respect et de l'entretien des locaux utilisés, de l'acquittement des participations ou des avances financières
- Soutenir et assister les personnes accueillies dans la vie quotidienne lorsque cela s'avère nécessaire (hygiène, entretien du logement, alimentation, repas, courses, linge, ...)
- S'assurer au quotidien du respect des engagements pris par les personnes accueillies, au titre du contrat de séjour, du règlement de fonctionnement et du projet individualisé
- Rencontrer et accueillir les partenaires extérieurs, et représenter l'OGFA
- Rédiger les rapports et écrits professionnels

- Recueillir l'activité du service à des fins statistiques, en produire l'analyse qualitative et participer à la rédaction du rapport d'activité
- Participer à l'évaluation des situations individuelles en équipe pluridisciplinaire
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participer aux réunions de fonctionnement du service et aux réunions institutionnelles.

Compétences et qualités requises

- Diplômes requis : DEASS ou DEES ou CESF
- Capacité à s'inscrire dans une équipe
- Connaissance du public concerné
- Aisance relationnelle et affinité avec le travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité à mettre en place un projet, à le communiquer et à fédérer
- Capacité d'adaptation
- Capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles et orales
- Aisance avec l'outil informatique (traitement de texte, bureautique, messagerie...)
- Affinités avec les valeurs associatives de l'OGFA et son projet associatif.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Technicien socio-éducatif »
- Rémunération : 2497 € bruts mensuels + reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

Lieu du travail

Pau (64) et agglomération - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : 25 septembre 2023

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **189** » **avant le 20 août 2023**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 04/07/2023 – Interne et Externe