
Chef de service (F/H)

Dans le cadre d'un remplacement en CDD Temps plein – 3 mois
renouvelables

Pôle Enfance Famille – Services MNA JEAE

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Les Services MNA et JEAE sont des services de protection de l'enfance qui accueillent 85 mineurs et jeunes majeurs sur Pau et son agglomération. Il étend aujourd'hui son accompagnement sur les secteurs d'Orthez, Oloron Ste Marie et Mourenx pour 52 mineurs et majeurs.

Mission

Rattaché(e) à la Direction générale et dans le cadre du projet associatif, du cadre légal, des politiques sociales médico-sociales et sanitaires nationales et territoriales et des projets de services, il(elle) est garant de la qualité des activités et du bon fonctionnement des services MNA et Mise à l'abri.

Activités principales

Politique de développement des services

- Anticiper l'évolution des besoins des personnes accueillies et la réponse à y apporter
- Proposer des axes de développement des services
- Participer aux démarches institutionnelles concernant les services
- Initier des partenariats et assurer le lien avec les partenaires institutionnels et associatifs : Conseil Départemental, Préfecture, ARS, Centres hospitaliers et Associations
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques territoriales de la protection de l'enfance.

Organisation et coordination des services

- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des projets de services, dans le respect des objectifs définis avec la Direction générale
- Assurer l'organisation, l'ouverture et la fermeture des structures
- Adapter l'offre de service aux besoins des personnes accueillies
- Garantir la qualité de chacun des services

- Harmoniser les pratiques, les outils et les méthodes des différents services, quand cela a du sens
- Mutualiser les moyens à disposition des services
- Participer aux activités fédératives de l'Association
- Participer aux instances partenariales dédiées.

Mise en œuvre des décisions stratégiques définies par le projet de service

- Veiller à la conformité des actions des services avec les réglementations en vigueur
- Organiser les conditions d'accompagnement des personnes accompagnées
- Veiller à la sécurité des biens, des locaux et des personnes
- Mettre en œuvre et faire respecter les mesures d'hygiène et de sécurité dans l'établissement
- Établir le bilan d'activités de la structure.

Ressources humaines et budgétaires en lien avec la Direction générale, la Direction Administrative et Financière et la Direction des ressources humaines

- Participer au suivi des ressources financières et à la gestion des ressources humaines des services
- Évaluer les besoins en personnel de chaque structure
- Contribuer au recrutement du personnel
- Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires
- Evaluer les besoins en formation des collaborateurs des services
- Veiller au respect par les salariés de la réglementation et de la législation en vigueur
- Coordonner la communication et les échanges entre les différents acteurs internes et externes
- Animer des réunions de service
- Animer et encadrer le personnel affecté au fonctionnement des services

Compétences et qualités requises

- Diplôme du secteur médico-social de niveau BAC+4/5 ou niveau équivalent
- Management d'équipe
- Intérêt pour la gestion administrative et financière d'un service
- Conduite du changement
- Connaissance des problématiques et de la réglementation de la protection de l'enfance
- Connaissance des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires du territoire
- Aptitudes à la communication, à la concertation et à la négociation
- Capacité à travailler en réseau
- Capacités d'analyse et d'anticipation
- Sens de l'organisation
- Capacités de décision
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif

Classement conventionnel

- Convention Collective 51
- Rémunération suivant reprise d'ancienneté
- Mutuelle : prise en charge employeur +++
- Statut Cadre Forfait jours

Spécificité du poste : Réalisation d'astreintes

Lieu du travail

Pau (64) - Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **182** » **avant le 30 juin 2023**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – **34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON**

Date de diffusion : 12/06/2023 – Interne et Externe