

1 Encadrant Technique d'Insertion (F/H)

CDI – 35h / semaine

Pôle Insertion – AVAA

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre.

Ses services, regroupés en 6 pôles d'activité (Veille sociale et Hébergement d'urgence, Enfance-famille, Personnes isolées, Handicap psychique, Migrants, Insertion) accueillent et accompagnent plus de 1000 personnes et emploient plus de 250 salariés.

Présentation du service :

Les AVAA s'adressent aux personnes résidant à l'OGFA ou étant accompagnées par l'un de ses services. Ce dispositif est ouvert aux personnes qui sont éloignées du monde du travail du fait de leurs vulnérabilités : handicaps, dépendances, problèmes de santé, situations administratives complexes, manque ou absence de formations et d'expériences professionnelles, notamment.

Mission

Rattaché(e) au Chef de service, l'Encadrant Technique d'Insertion a pour objectif d'apporter aux stagiaires de l'Atelier des compétences nouvelles et de reconstruire un savoir-être parfois malmené par l'existence. Il (elle) doit être dans une logique de production, tout en tenant compte des particularités du public considéré.

Activités principales

- **Encadrement**
 - Accueillir les stagiaires, présenter le travail, donner les consignes
 - Planifier le travail, répartir les postes
 - Faire évoluer les compétences des stagiaires
 - Préparer et animer des actions de formation sur certains points (création d'outils tels que des fiches techniques, ...)
 - Repérer les besoins et les difficultés des stagiaires
 - Faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité en vigueur
 - S'assurer de la qualité du travail fourni
 - Favoriser le bien-être, l'épanouissement et l'expression des stagiaires
 - Mettre en place des actions complémentaires à la production (formations, sorties culturelles, ...)

- **Organisation**
 - Gérer la logistique générale et l'approvisionnement : matériaux, vêtements, produits.
- **Travail en équipe**
 - Rendre compte à la direction : transmettre les feuilles de présence et les documents administratifs
 - Être en lien avec le référent social dans la continuité du projet de service (travail en binôme)
 - Être en lien avec tous les services de l'OGFA dans le cadre des interventions tickets travaux.
- **Participer à la vie du service et à la vie institutionnelle**
 - Participer aux différentes réunions du service
 - Participer aux temps institutionnels.

Compétences et qualités requises

- Titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) - Titre ETI exigé
- Expérience similaire dans une structures d'insertion, association à caractère sociale
- Qualité relationnelle
- Capacité à anticiper les crises au sein d'un groupe
- Capacité d'écoute, de patience et d'empathie
- Compétences techniques dans le domaine suivant : peinture. Des compétences en menuiserie, nettoyage, transport et/ ou (dé)montage de meubles seraient un plus.
- Aisance avec l'outil informatique
- Sens de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire

Classement conventionnel

- Convention Collective 51
- Rémunération : 2053 € bruts + reprise d'ancienneté

Lieu du travail

Billère (64) - Dans le cadre de ses missions, le(la) salarié(e) pourra être amené(e) à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques.

Poste à pourvoir le : dès que possible.

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **141** » **avant le 6 février 2023**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – **34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON**

Date de diffusion : 23/01/2023 – Interne et Externe