

---

## 1 Animateur Socio-Educatif (F/H)

### CHU Les Trams / IML

CDD Temps plein – 1 mois

---

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Ses services sont regroupés en 6 pôles :

- Veille sociale et Hébergement d'urgence
- Enfance-famille
- Personnes isolées
- Handicap psychique
- Migrants
- Insertion.

#### **Présentation du service :**

Le Centre d'Hébergement d'Urgence (CHU) assure l'accueil et le primo diagnostic social et favorise l'accès aux droits des personnes accueillies, en activant le droit commun.

L'inter Médiation Locative (IML) favorise l'accès et le maintien dans le logement via un accompagnement adapté. Elle accompagne les bénéficiaires dans la construction de leur trajectoire personnelle d'insertion et d'autonomisation.

L'Activité Meubles permet la récupération et la restauration de meubles ensuite mis à disposition de personnes en difficulté.

#### **Mission**

Sous la responsabilité du Responsable du Pôle personnes isolées et dans le respect du projet de service, vous :

- Mettez à disposition un hébergement en logement individuel, équipé et meublé
- Effectuez un primo-diagnostic social et aidez à l'activation des droits sociaux, en lien avec le SIAO et les services sociaux référents ;
- Mettez en œuvre Ecoute, Soutien, Informations et Orientations adaptés aux besoins de chacun.
- Menez à bien les accompagnements dans le cadre de l'Intermédiation Locative
- Mettez en place des actions de promotion de la santé des populations en difficultés et de lutte contre les inégalités de santé.

#### **Activités principales**

- Respecter le protocole d'entrée, de maintien et de sortie des personnes accompagnées.
- S'assurer de l'ouverture ou de la restauration des droits sociaux des personnes accueillies, en lien avec les partenaires,
- S'assurer au quotidien des bonnes conditions de résidence, du respect et de l'entretien des locaux utilisés, de l'acquittement des participations ou des avances financières,

- S'assurer au quotidien du respect des engagements pris par les personnes accueillies, au titre du contrat de séjour, du règlement de fonctionnement et du projet individualisé,
- Rencontrer et accueillir les partenaires extérieurs, et représenter l'OGFA,
- Rédiger les rapports et écrits professionnels,
- Recueillir l'activité du service à des fins statistiques, en produire l'analyse qualitative et participer à la rédaction du rapport d'activité,
- Participer à l'évaluation des situations individuelles en équipe pluridisciplinaire,
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires,
- Participer aux réunions de fonctionnement du service et aux réunions institutionnelles.

### **Compétences et qualités requises**

- Titulaire d'un DEME ou niveau équivalent
- Capacité à s'inscrire dans une équipe
- Posséder une connaissance fine des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- S'adapter et connaître les publics concernés
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, bureautique, messagerie ...)
- Affinités avec les valeurs associatives de l'OGFA et son projet associatif

### **Classement conventionnel**

- Convention Collective 51
- Rémunération suivant reprise d'ancienneté

### **Lieu du travail**

Oloron.

Dans le cadre de ses missions, le salarié pourra être amené à se déplacer dans tout le département des Pyrénées-Atlantiques et occasionnellement dans les départements limitrophes.

### **Poste à pourvoir le : dès que possible**

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **122** » **avant le 16 novembre 2022**, de préférence par mail à l'adresse [rh@ogfa.net](mailto:rh@ogfa.net) ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 10/11/2022 – Interne et Externe