

recrute

1 Agent d'accueil (F/H)

CDD 20 H – Contrat PEC 12 mois

Pôle veille sociale – Halte Amitié

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Elle œuvre dans cinq grands domaines d'activité :

- La protection des familles et de l'enfance
- L'AHl (Accueil, Hébergement, Insertion)
- Le handicap psychique
- Les dispositifs destinés aux migrants
- L'insertion.

Présentation du service :

La Halte Amitié est une structure dédiée à l'hébergement d'urgence. Elle accueille des familles primo arrivantes ou déboutées du droit d'asile mais maintenues sur le territoire français, des femmes isolées, des femmes victimes de violences conjugales et des femmes avec enfant(s).

Mission

Sous l'autorité du Chef de pôle et en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, vous êtes en charge de l'accueil, de l'orientation, de la surveillance des lieux et des biens.

Activités principales

- Accueillir les personnes
- Accueillir et soutenir les bénévoles
- Réceptionner les appels téléphoniques et prendre des messages
- Renseigner les usagers et visiteurs et les orienter vers l'équipe
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orientations faites par le 115
- Surveiller les lieux et les biens et faire appliquer le règlement de fonctionnement par les résidents
- Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les risques de conflit et mettre en place des mesures de régulation, de sécurisation, d'alerte
- Prendre les mesures nécessaires en situation d'urgence en lien avec l'équipe ou le cadre d'astreinte
- Renseigner les supports de liaison d'activité et échanger des informations avec l'équipe éducative
- Participer aux réunions proposées par l'institution.

Compétences et qualités requises

- Être éligible au dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC)
- Savoir écouter et faciliter la relation à la personne
- Savoir se positionner pour faire respecter le règlement de fonctionnement
- Pouvoir s'inscrire dans une équipe
- Savoir rendre compte en toute objectivité
- Prévenir les tensions et les difficultés
- Savoir gérer des situations d'urgence
- Être détenteur du permis de conduire

Rémunération

Liée au dispositif des contrats PEC.

Lieu du travail

PAU et Agglomération

Poste à pourvoir le : dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **096** » **avant le 15 septembre 2022**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – **34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON**

Date de diffusion : 29/08/2022 Interne et Externe