

## **1 Agent d'Entretien (F/H)**

CDI 25 h/semaine

### **Pôle veille sociale – Point d'eau**

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Elle œuvre dans cinq grands domaines d'activité :

- la protection des familles et de l'enfance,
- l'AHI (Accueil, Hébergement, Insertion),
- le handicap psychique,
- les dispositifs destinés aux migrants
- l'insertion.

#### **Présentation du service :**

La plateforme d'accueil socio-sanitaire du Point d'eau est composée d'une équipe pluridisciplinaire qui répond à la détresse des personnes sans domicile et / ou en situation de grande précarité. Elle s'inscrit dans le dispositif territorial général de veille sociale et sanitaire.

#### **Mission**

Dans le respect des projets de service de l'Association et des protocoles relatifs à l'hygiène et à la sécurité, il(elle) :

- Réalise des opérations de propreté, d'entretien des surfaces, des locaux, des équipements du site selon la réglementation d'hygiène et de sécurité
- Réalise des opérations de propreté, d'entretien des locaux du Phare et du point d'eau : bureaux, espaces communs
- Assure la gestion de la laverie et des lessives des usagers, gestion des douches
- Gère la banque alimentaire

#### **Activités principales**

- Nettoyer et désinfecter des locaux
- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes dans les locaux
- Enlever les poussières des surfaces, les détritres, trier et vider les corbeilles et les poubelles
- Nettoyer et laver les sols, les mobiliers
- Nettoyer les sanitaires, approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon, etc.
- Nettoyer des surfaces vitrées de plain-pied (vitres, cloisons, miroirs, etc.)
- Effectuer le nettoyage et le repassage du linge de la collectivité
- Nettoyer et entretenir la bagagerie
- Vérifier les stocks et organiser les approvisionnements avec le chef de service
- Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements

- Surveiller et vérifier l'aspect, la propreté des espaces communs, des locaux et des équipements et en rendre compte.

### **Compétences et qualités requises**

- Être à l'écoute et faciliter la relation à la personne
- Être capable de s'inscrire dans une équipe
- Connaitre les règles d'hygiène et de propreté
- Être capable d'appliquer les fiches techniques
- Savoir utiliser le matériel d'entretien et de cuisine
- Savoir manipuler des produits de nettoyage et d'entretien
- Être en capacité d'utiliser l'outil informatique
- Être adaptable
- Apte à se déplacer et à se repérer en milieu urbain avec un véhicule de service
- Être titulaire d'un permis B.

### **Classement conventionnel**

- Convention Collective 51

### **Lieu du travail**

PAU et Agglomération

**Poste à pourvoir le** : dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **083** » **avant le 23 juin 2022**, de préférence par mail à l'adresse [rh@ogfa.net](mailto:rh@ogfa.net) ou par courrier à OGFA – Service R.H. – **34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON**

Date de diffusion : 09/06/2022 Interne et Externe