

---

## **1 Aidant vie quotidienne (F/H) – JEAE Pau**

En CDD à temps plein – 6 mois

---

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Elle œuvre dans cinq grands domaines d'activité :

- la protection des familles et de l'enfance,
- l'AHI (Accueil, Hébergement, Insertion),
- le handicap psychique,
- les dispositifs destinés aux demandeurs d'asile
- l'insertion.

### **Présentation du service :**

Le service de mise à l'abri OGFA assure une protection temporaire, activée à la demande du Conseil Départemental, pour 55 jeunes migrants se déclarant mineurs et sans adulte référent sur le territoire français.

### **Mission**

Sous l'autorité du Chef de service, dans le respect du projet de service et dans l'objectif de développer l'autonomie de la personne confiée par l'Aide Sociale à l'Enfance, vous :

- Organisez et réalisez des interventions d'aide au domicile pour des jeunes, mineurs ou majeurs, en situation d'isolement sur le territoire français
- Aidez et accompagnez les personnes accueillies dans la réalisation des actes de la vie quotidienne.

### **Activités principales**

- Veiller et accompagner la personne du point de vue sanitaire (accompagnement vers la PASS, les médecins généralistes ou spécialisés, les services de vaccinations et de prévention des risques tuberculeux, notamment)
- Evaluer la capacité du jeune à « habiter » son logement et être autonome dans la ville
- Guider et soutenir le jeune dans les actes de la vie quotidienne (faire les courses, cuisiner, entretenir son logement, notamment)
- Garantir un hébergement sécurisé et une veille au sein du lieu de vie
- Faciliter le lien avec l'ASE
- Organiser les activités quotidiennes et de loisirs, et veiller au bon déroulement de celles-ci (alphabétisation, FLE, sport, accès à la culture, etc.)
- Repérer et développer le réseau partenarial à même de soutenir la prise en charge des jeunes accueillis
- Participer à l'évaluation des situations individuelles et collectives en équipe pluridisciplinaire
- Renseigner l'activité du service sur le logiciel dédié à des fins statistiques et de liaison
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participer aux différentes réunions de fonctionnement et aux réunions proposées par l'Association
- Capitaliser la connaissance objectivée sur ce public
- Assurer des astreintes de service.

## **Compétences et diplômes requis**

- Titulaire d'un diplôme TISF, AMP/AES ou niveau équivalent
- Connaissance du public mineur et majeur isolés confiés par la protection de l'enfance et de l'accompagnement socio-éducatif de ce public
- Connaissance des réseaux socio-médicaux et associatifs du périmètre géographique d'intervention
- Capacité d'analyse
- Bonne expression écrite et orale
- Prise d'initiative
- Autonomie
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Capacité d'adaptation
- Sens des priorités et réactivité
- Aisance relationnelle
- Capacité à fédérer autour d'un projet et à s'inscrire dans une équipe
- Aisance avec l'outil informatique
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif.

## **Classement conventionnel**

- Convention Collective 51 – Classement « Auxiliaire de l'accompagnement éducatif et social »
- Rémunération suivant reprise d'ancienneté
- Congés supplémentaires : 15 jours / an

## **Lieu de travail**

Pau et agglomération avec possible soutien à Oloron Ste Marie, Orthez, Mourenx.

**Poste à pourvoir le** : 1<sup>er</sup> mars 2022

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **057** » **avant le 21 février 2022**, de préférence par mail à l'adresse [rh@ogfa.net](mailto:rh@ogfa.net) ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 10/02/2022 Interne et externe