

recrute

2 Agents d'entretien (F/H)

Service Entretien - Castilla

En CDI – 30h/semaine

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Elle œuvre dans cinq grands domaines d'activité :

- la protection des familles et de l'enfance,
- l'AHI (Accueil, Hébergement, Insertion),
- le handicap psychique,
- les dispositifs destinés aux demandeurs d'asile,
- l'insertion.

Présentation du service :

Le service entretien est chargé des activités garantissant la propreté des locaux, de leurs équipements et des véhicules utilisés par le service. Il assure également l'activité liée à la restauration des services de son périmètre.

Mission

Sous la responsabilité de la chef d'entretien et dans le respect des protocoles relatifs à l'hygiène et la sécurité, vous assurez :

- des opérations de propreté, d'entretien des surfaces, des locaux, des équipements du site et des appartements vides externes de l'OGFA ainsi que des véhicules de service.
- l'organisation des repas, le nettoyage des locaux et équipements (commande/préparation des plateaux repas, entretien/nettoyage de la vaisselle et de la salle de repas)

Activités principales

- Nettoyer et désinfecter des locaux (mobilier/sols)
- Effectuer le nettoyage et le repassage du linge de la collectivité
- Effectuer le remplacement en cuisine : commande des repas, préparation des plateaux, préparation repas pour les différents sites
- Effectuer l'entretien et le nettoyage du poste de travail, des ustensiles, des équipements
- Nettoyer, désinfecter l'appartement vide : le mobilier, l'électroménager, la vaisselle, les sols, les vitres dans les appartements extérieurs et signaler tout problème éventuel

- Assurer le nettoyage du véhicule de service
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions institutionnelles
- Rendre compte de ses activités selon les protocoles établis (tickets travaux).

Compétences et qualités requises

- Etre à l'écoute et faciliter la relation à la personne
- Etre capable de s'inscrire dans une équipe
- Connaitre les règles d'hygiène et de propreté
- Etre capable d'appliquer les fiches techniques
- Savoir utiliser le matériel d'entretien et de cuisine
- Savoir manipuler des produits de nettoyage et d'entretien
- Etre en capacité d'utiliser l'outil informatique
- Etre adaptable
- Etre titulaire d'un permis B
- Apte à se déplacer et à se repérer en milieu urbain avec un véhicule de service

Classement conventionnel

- Convention Collective 51
- Rémunération suivant reprise d'ancienneté

Lieu de travail :

Pau et agglomération.

Poste à pourvoir le : février 2022

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **054** » **avant le 24 janvier 2022**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – **34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON**

Date de diffusion : 13/01/2022- Interne et externe