
1 Agent de maintenance (F/H)

Service maintenance

En CDI – Temps plein

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Elle œuvre dans cinq grands domaines d'activité :

- la protection des familles et de l'enfance,
- l'AHI (Accueil, Hébergement, Insertion),
- le handicap psychique,
- les dispositifs destinés aux demandeurs d'asile,
- l'insertion.

Mission

Sous la responsabilité du Chef d'équipe maintenance, vous assurez :

- les travaux d'entretien et de maintenance des locaux des services de l'association (collectifs et individuels), des matériels et des espaces verts de l'association et des associations partenaires liées par convention à l'OGFA
- les travaux d'installation, de réaménagement et de déménagement des locaux.

Activités principales

- Effectuer les travaux de réparations, d'entretien et de réaménagement des locaux collectifs et individuels de l'association (travaux de menuiserie, l'électricité, de plomberie, pose/dépose cloisons, sanitaire, montage/démontage d'éléments mobiliers...)
- Effectuer les travaux d'entretien des espaces verts des propriétés mises à la disposition de l'association (tonte, petits élagages...)
- Effectuer le transport de matériels, les déménagements de mobiliers équipant les appartements et les bureaux, les locaux des services de l'association ou des associations partenaires, des usagers de l'association
- Assurer le suivi du contrôle de l'entretien des véhicules (camions...) et des matériels (outils, machines professionnelles...) mis à disposition du service de maintenance par l'association
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions institutionnelles
- Rendre compte de ses activités selon les protocoles établis (tickets travaux).

Compétences et qualités requises

- Avoir des capacités avérées dans les travaux de bricolages
- Avoir une expérience dans le domaine du bâtiment tout corps d'état

- Être organisé, rigoureux et autonome et savoir observer les règles de discrétion requises dans les activités de l'association
- Être titulaire du permis de conduire
- Des habilitations dans des domaines spécifiques (électricité par exemple) sont appréciées.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51
- Rémunération suivant reprise d'ancienneté

Lieu de travail : Pau et agglomération + déplacements dans le département

Poste à pourvoir le : immédiatement

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **052** » **avant le 11 janvier 2022**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – **34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON**

Date de diffusion : 31/12/2021- Interne et externe