

recrute

1 Conseiller en Economie Sociale et Familiale (F/H) - MNA

En CDI à temps plein

L'Organisme de Gestion des Foyers Amitié (OGFA) est une association loi 1901 à but non lucratif, apolitique et laïque. L'OGFA se situe dans le champ de la solidarité. Elle a pour mission d'être à l'écoute des problématiques de précarité et d'exclusion sociale, et d'y répondre. Elle œuvre dans cinq grands domaines d'activité :

- la protection des familles et de l'enfance,
- l'AHI (Accueil, Hébergement, Insertion),
- le handicap psychique,
- les dispositifs destinés aux demandeurs d'asile
- l'insertion.

Présentation du service :

Le Service MNA est un service de protection de l'enfance qui accueille 55 mineurs et jeunes majeurs sur Pau et son agglomération. Il étend aujourd'hui son accompagnement aux secteurs d'Orthez, Oloron Ste Marie et Mourenx.

Mission

Sous l'autorité du Chef de service, dans le respect du projet de service et dans l'objectif de développer l'autonomie de la personne confiée par l'Aide Sociale à l'Enfance, vous :

- Participez à la mise en œuvre du projet personnalisé défini avec les jeunes mineurs et majeurs accueillis
- Organisez et mettez en place des actions socioéducatives pour un public mineur isolé sur le territoire afin de favoriser son insertion ou sa réinsertion sociale
- Assurez un accompagnement social individuel et/ou collectif ayant une dimension économique dans les domaines de la vie quotidienne
- Vous inscrivez dans une démarche de développement social territorial
- Participez aux réflexions sur les pratiques et mettez en place des actions en lien avec la gestion budgétaire, la prévention et la promotion de la santé.

Activités principales

- Mettre en place au quotidien des projets d'accompagnement collectifs et individuels pour les jeunes accueillis
- S'assurer de l'ouverture, de la restauration et du maintien des droits sociaux à l'approche de la majorité (allocations logements notamment)
- Participer à la rédaction des écrits professionnels
- Soutenir et assister les personnes accueillies dans la vie quotidienne lorsque cela s'avère nécessaire
- Mettre en place les activités/animations pour la personne ou le groupe et en suivre la réalisation
- Faire le bilan des actions menées
- S'assurer au quotidien des bonnes conditions de résidence, du respect et de l'entretien des locaux utilisés, de l'acquittement des participations ou des avances financières
- S'assurer du respect des engagements pris par la personne accueillie, au titre du contrat de séjour, du règlement de fonctionnement et du projet individualisé

- Rencontrer et accueillir les partenaires extérieurs et représenter l'OGFA
- Participer à l'évaluation des situations individuelles en équipe pluridisciplinaire
- Renseigner l'activité du service sur le logiciel dédié à des fins statistiques et de liaison
- Participer à l'accueil et au suivi des stagiaires
- Participer aux différentes réunions de fonctionnement et aux réunions proposées par l'Association
- Assurer des astreintes de service.

Compétences et diplômes requis

- Titulaire du diplôme d'état de CESF
- Connaissance fine des organisations sanitaires, sociales et médico-sociales
- Connaissance du public mineur et majeur isolés confiés par la protection de l'enfance et de l'accompagnement socio-éducatif de ce public
- Capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles et orales ;
- Aisance relationnelle et affinité avec le travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et capacité organisationnelle
- Sens des priorités et réactivité
- Capacité à mettre en place un projet, à le communiquer et à fédérer
- Aisance avec l'outil informatique
- Affinités avec les valeurs de l'OGFA et son projet associatif.

Classement conventionnel

- Convention Collective 51 – Classement « Technicien socio-éducatif »
- Rémunération suivant reprise d'ancienneté

Lieu de travail

Oloron Ste Marie -Mourenx avec possible soutien à Orthez, à Pau et agglomération

Poste à pourvoir : dès que possible

Afin de postuler, merci d'adresser votre candidature (**lettre de motivation et C.V.**) sous la référence « **036** » **avant le 30/09/2021**, de préférence par mail à l'adresse rh@ogfa.net ou par courrier à OGFA – Service R.H. – 34, avenue Henri IV - 64110 JURANCON

Date de diffusion : 16/09/2021 Interne et externe